



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.1969347

E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: www.polivalentepalazzolo.edu.it

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. _344_



andrà tutto bene
#IORESTOACASA

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0005948 del 27/04/2020
09 (Uscita)

**AGLI ALUNNI
DELLE CLASSI III, IV E V
E PER LORO TRAMITE
ALLE FAMIGLIE**

AI DOCENTI

**AI COORDINATORI DI CLASSE
DELLE CLASSI III, IV E V**

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

Al sito web

Oggetto: Crediti Formativi a.s. 2019-2020.

A richiamo di quanto ampiamente riportato nel PTOF d'Istituto, si ricorda a tutti gli alunni delle classi III, IV e V la prossima scadenza dell'11 maggio 2020 per la consegna, al proprio coordinatore di classe tramite il modello allegato via email o tramite piattaforma OFFICE 365, di attestati per i quali siano interessati a richiedere l'eventuale riconoscimento come credito formativo.

Il coordinatore di classe, anche al fine di far provvedere ad un'eventuale utile integrazione e prima di consegnare all'Ufficio Protocollo (tramite ScuolaNext entro il 15 maggio 2020) copia della documentazione in oggetto per quanto di competenza, dovrà operare una prima verifica della congruità del materiale presente rispetto alle caratteristiche formali e sostanziali richieste per i crediti formativi di cui al D.M. 49/2000 e al PTOF.

Come noto, la considerazione del credito, e la sua eventuale validazione o non validazione, compete al Consiglio di classe durante lo scrutinio finale.

L'avvenuto riconoscimento dà luogo all'attribuzione del punteggio più alto previsto all'interno della fascia di credito scolastico cui si accede per media (cfr "Tabella del Credito Scolastico"), fascia che NON può comunque essere superata anche in presenza di più crediti.



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano**

Rosario Di Luciano

CRITERI GENERALI ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI

L'attribuzione dei crediti formativi, sulla base di quanto stabilito nell'art. 12 comma 1 del DPR 323/98, è regolata dal D.M. 49/2000.

Le esperienze effettuate, per poter dare luogo all'acquisizione di credito formativo devono:

- essere esterne alla scuola
- riguardare iniziative riconosciute
- essere documentate

D.M. 49/2000

art. 1

1. Le esperienze che danno luogo all'acquisizione di crediti formativi sono acquisite al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale, quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
2. La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite all'interno della scuola di appartenenza, che concorrono alla definizione del credito scolastico.
3. Per i candidati esterni si tiene conto anche del possesso di altri titoli conseguiti al termine di corsi di studio di livello pari o superiore.

art 2

1. I criteri di valutazione delle esperienze citate all'art.1 devono essere conformi a quanto previsto all'art.12 del D.P.R. 23.7.1998, n.323 e tener conto della rilevanza qualitativa delle esperienze, anche con riguardo a quelle relative alla formazione personale, civile e sociale dei candidati.
2. I consigli di classe procedono alla valutazione dei crediti formativi, sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal collegio dei docenti al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli di classe medesimi, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati.
3. Per i candidati esterni la valutazione dei crediti formativi è effettuata dalle commissioni esaminatrici, sulla base di quanto indicato al comma 1 e dei criteri adottati preventivamente dal collegio dei docenti per i candidati interni, nonché in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi al quale si riferisce l'esame.

art 3

1. La documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.
2. omissis; 3. omissis; 4. omissis;
5. La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto sede di esame entro il 15 maggio per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

CIÒ PREMESSO, SULLA BASE DI QUANTO STABILITO DAL D.M. 49/2000, SI DEFINISCONO I SEGUENTI CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

L'incidenza dei crediti formativi sull'entità del punteggio attribuibile per il credito scolastico é comunque vincolata dall'applicazione delle Tabelle Ministeriali.

I crediti formativi, documentati, possono essere presi in considerazione dai Consigli di classe purché

soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:

- a) siano coerenti con le finalità del corso,
- b) costituiscano approfondimento, ampliamento, concreta attuazione dei contenuti del corso,
- c) siano legati alla sfera della formazione della persona,
- d) siano riconducibili allo sviluppo di competenze chiave per la cittadinanza attiva.

Affinché i crediti formativi possano essere riconosciuti, una volta verificata almeno una delle condizioni indicate, dovranno essere rispettati per singola tipologia di credito i seguenti requisiti:

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- 1) Stage,
- 2) A.S.L. (solo per le classi 4 e 5),
- 3) Tirocinio formativo in azienda all'estero (di almeno 2 settimane debitamente certificato),
- 4) Attività lavorativa dipendente, riconducibile a inquadramento regolare ai sensi della vigente normativa e nel rispetto dei C.C.N.L. Le certificazioni comprovanti attività lavorativa, per poter essere riconosciute, devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludano l'obbligo dell'adempimento contributivo. Durata minima prevista 3 settimane.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Frequenza di corsi di formazione professionale di durata almeno semestrale, promossi da Enti e/o associazioni riconosciute ai sensi e nel rispetto della vigente normativa sulla formazione professionale.

FORMAZIONE LINGUISTICA - INFORMATICA

- Ottenimento di certificazioni internazionali e/o nazionali (P.E.T./F.C.E., T.E.A., E.C.D.L.);
- Stage linguistico all'estero e/o corsi di lingua straniera, certificati da enti legittimati a rilasciare certificazioni ufficiali.

ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE

- Partecipazione non sporadica a concerti, spettacoli, progetti culturali e rassegne artistiche documentabile mediante inserimento nei programmi e/o in altro materiale propagandistico degli eventi;
- Frequenza del Conservatorio;
- Frequenza di corsi in ambito artistico (musica, teatro,..), tenuti da organizzazioni accreditate. In caso di corsi, la durata degli stessi deve essere di almeno 30 ore, con frequenza > 75%.

ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA

Deve:

- 1) essere certificata da una Società Sportiva riconosciuta dal CONI;
- 2) prevedere la partecipazione a competizioni/campionati di livello provinciale o superiore;
- 3) essere impegnati per un monte ore medio settimanale nel corso dell'anno di circa 6 ore tra allenamenti e partite/gare.

ATTIVITÀ RICREATIVE, AMBIENTALI, DI VOLONTARIATO , DI SOLIDARIETÀ ,...

- 1) attività legate alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale;
- 2) attività legate al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, all'ambiente, purché non occasionali e debitamente descritte dall'Ente organizzatore con documentazione:
 - attestante la durata di svolgimento dell'attività (minimo 30 ore) e l'assiduità dell'impegno;
 - contenente la descrizione delle attività e/o dei compiti svolti.

Oggetto: Credito formativo a.s. 2019-2020.

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome

nato/a il

alunno della classe plesso

CHIEDE

che siano valutati, ai fini del riconoscimento del credito formativo, i seguenti attestati che si allegano:

1.

2.

3.

4.

5.

Palazzolo Acreide

Visto del coordinatore di classe

.....

Firma dell'alunno

.....

Da consegnare al proprio Coordinatore di classe entro l'11 maggio 2020